**HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI
W GMINIE BOJSZOWY W ROKU 2021**

**MIESIĄC KWIECIEŃ:**

* złożenie przez Urząd Gminy wniosku o pożyczkę do WFOŚiGW

**MIESIĄC MAJ:**

* nabór wykonawców i urządzeń grzewczych. Termin na złożenie ofert – około
3 tygodnie od ogłoszenia.

**MIESIĄC CZERWIEC:**

* sporządzenie listy dopuszczonych wykonawców i urządzeń grzewczych,
* spotkanie przedstawicieli Operatora z wykonawcami,
* zorganizowanie plenerowej prezentacji urządzeń grzewczych. W trakcie prezentacji instalatorzy oraz Wnioskodawcy zakwalifikowani do PONE otrzymają do wypełnienia oświadczenia o wyborze urządzenia i wykonawcy.

**CZERWIEC – LIPIEC**:

* wybór urządzeń grzewczych przez Wnioskodawców zakwalifikowanych do Programu. Termin na złożenie oświadczeń – do 3 tygodni od prezentacji i otrzymania oświadczenia.

**LIPIEC – SIERPIEŃ**:

* przeglądy techniczne budynków i sporządzenie kosztorysów ofertowych przez wykonawców.

**SIERPIEŃ – PAŹDZIERNIK**:

* wykonanie modernizacji kotłowni.

**INFORMACJA NA TEMAT REALIZACJI INWESTYCJI U WNIOSKODAWCÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO PONE W 2021 ROKU**

**OPIS POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PONE:**

1. Nabór wykonawców i oferowanych urządzeń grzewczych przez Operatora.
2. Plenerowa prezentacja oferowanych urządzeń przez Wykonawców
na zorganizowanym pokazie.
3. Wybór Wykonawcy i urządzenia przez Wnioskodawców zakwalifikowanych do PONE.
4. Sporządzenie opinii kominiarskiej w zakresie dopuszczenia kotłowni do montażu urządzenia przez osobę uprawnioną zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane – koszt sporządzenia opinii pokrywa inwestor.
5. Wykonanie przedmiarów robót w kotłowniach u Wnioskodawców zakwalifikowanych do PONE określających niezbędny zakres modernizacji.
6. Sporządzenie przez Wykonawców na podstawie wykonanych przedmiarów kosztorysów ofertowych i ich weryfikacja przez Operatora, oraz akceptacja przez Wnioskodawców zakwalifikowanych do PONE,
7. Przygotowanie umowy trójstronnej na realizację inwestycji modernizacji kotłowni (Wnioskodawca, Wykonawca, Operator). Umowa określa m.in. koszt całkowity modernizacji, wkład własny Wnioskodawcy oraz kwotę przyznanego dofinansowania.
8. Wpłata wkładu własnego przez Wnioskodawcę bezpośrednio na konto Wykonawcy,
9. Wykonanie modernizacji przez wykonawcę oraz rozruch urządzenia
i przeprowadzenie szkolenia Wnioskodawcy przez wykonawcę.
10. Zezłomowanie starego kotła węglowego przez wnioskodawcę potwierdzone odpowiednim dokumentem zezłomowania z uprawnionego skupu złomu oraz wpis ”piec c.o.”.
11. Przeprowadzenie odbioru kominiarskiego przez osobę uprawnioną zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane – koszt odbioru pokrywa wykonawca. Odbiór ma za zadanie sprawdzenie prawidłowości podłączenia kotła do przewodów dymowych,
a także sprawdzić wykonanie ewentualnych zaleceń określonych w opinii wstępnej przed montażem.
12. Odbiór zadania w obecności Wnioskodawcy, Wykonawcy i Operatora – potwierdzone spisaniem odpowiedniego protokołu odbioru sporządzonego przez wykonawcę. Podpisanie protokołu przez wszystkie strony umowy upoważnia wykonawcę
do wystawienia faktury vat.
13. Wykonawca przekazuje fakturę vat operatorowi, który po jej sprawdzeniu i opisaniu przekazuje ją do Urzędu Gminy.
14. Gmina wpłaca pozostałą część wartości zadania (dofinansowanie przyznane Wnioskodawcy) bezpośrednio na konto Wykonawcy.

**PRZYKŁADOWY SCHEMAT FINANSOWANIA:**

CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZADANIA OKREŚLONA W KOSZTORYSIE I UMOWIE:

**11 000,00 zł**

WKŁAD INWESTORA: **4 000,00 zł.**

DOFINANSOWANIE: **7 000,00 zł**

**🡺INWESTOR WPŁACA NA KONTO INSTALATORA PRZED MODERNIZACJĄ W FORMIE ZALICZKI 4 000,00 zł**

**🡺PO ODBIORZE KOŃCOWYM GMINA WPŁACA BEZPOŚREDNIO NA KONTO WYKONAWCY DOFINANSOWANIE W KWOCIE 7 000,00 zł**